

TYÖNTEKIJÄN KUULUMINEN KOHDERYHMÄÄN:

Varmista, että työntekijä, jonka työsuhteen perusteella haet kuntalisää, kuuluu työllistämisen kuntalisän kohderyhmään:

Kohderyhmät:

- 1) Vähintään 12 kuukautta työttömänä olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset, jotka ovat asiakkaina Pohjois-Karjalan työllisyysalueella
 - Mikäli asiaa ei ole selvitetty, pyydä työntekijää tekemään kohderyhmätarkastus ja välittämään työllisyysalueelta saatu tieto sinulle. Tarvitset tietoa kuntalisää hakiessasi. Ohjeet löytyvät <https://www.joensuu.fi/tyollistamisen-kuntalisa-kohderyhma>
- 2) Enintään 12 kuukautta sitten ammatti- tai korkeakoulututkinnon kokonaan suorittaneet alle 30-vuotiaat joensuulaiset
 - Ei edellytä kohderyhmätarkastusta.
 - Kopio tutkintotodistuksen osasta, jossa näkyvät henkilön nimi, henkilötunnus, tutkinnon nimi, oppilaitos, valmistumisajankohta ja todistuksen allekirjoittajat
 - Työsuhde alkanut aikaisintaan 1.4.2025.

TARKENNUKSET PALKKION MYÖNTÄMISEEN OSALTA:

- Palkkiota ei myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille tai -yhtiöille.

Palkkio voidaan myöntää, jos työntekijän kuuluu kuntalisän kohderyhmään.

Palkkio ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin

- Käytettävissä Työllistämisen kuntalisän molemmille kohderyhmille
- 600 euroa/ työkuukausi ilman palkkatukea tai yli 55-vuotiaiden työllistämistukea toteutettaviin työsuhteisiin vähintään neljän ja enintään kuuden työkuukauden ajalta
- edellyttää vähintään neljän työkuukauden työsuhdetta
- edellyttää vähintään 32 tunnin viikkotyöaikaa
- kuntalisä 2400- 3000- 3600 € myönnetään neljän, viiden tai kuuden kokonaisen työkuukauden perusteella

Palkkio palkkatuella toteutettuihin työsuhteisiin järjestöille, säätiöille ja seurakunnille

- Käytettävissä vain kohderyhmälle ”Vähintään 12 kuukautta työttömänä olleet alle 62-vuotiaat joensuulaiset”
 - 600 euroa/ työkuukausi järjestöille, säätiöille ja seurakunnille, jotka saavat 50- 70 % palkkatukea tai yli 55-vuotiaiden työllistämistukea
 - edellyttää vähintään neljän työkuukauden työsuhdetta
 - edellyttää vähintään 32 tunnin viikkotyöaikaa
 - kuntalisä 2400 € myönnetään neljän kokonaisen työkuukauden perusteella
-
- Palkkiota ei myönnetä, jos työsuhteeseen on myönnetty 100 %:n palkkatuki.
 - Palkkioperusteena ovat kokonaiset työkuukaudet esim. 4 kuukautta 1.3.- 30.6. tai 8.3.- 7.7.
 - Yhdelle työnantajalle voidaan vuodessa myöntää kuntalisä enintään kolmen eri henkilön työsuhteiden perusteella.
 - Palkkio on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis- tuki ja palkkion myöntämisessä noudatetaan tähän liittyvää lainsäädäntöä. Myöntöpoikkeuksia de minimis- rajoissa esim. maa- ja metsätalous, maataloustuotteiden jalostus sekä maatiekuljetukset. (Toimialaluokat (01...), (02...) ja (03...)). Lue lisää: [Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](#) Oman yrityksesi päätoimialaluokan voit tarkastaa www.ytj.fi

- Palkkiota ei myönnetä, mikäli palkkaus on provisiopohjainen.
- Palkkiota ei myönnetä vuokratyöhön.
- Palkkiota ei myönnetä saman työnantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella.
- Palkan on oltava vähintään alan työehtosopimuksen tai minimipalkan mukainen (1 399 e/kk vuonna 2024)
- Palkkiota ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä (työttömyysturvan lisäpäiväoikeus) Joensuun kaupungilla.
- Palkkiota ei myönnetä, jos palkatun henkilön aikaisempaan työsuhteeseen on kolmen edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty kaupungin työllistämisen kuntalisä jollekin työnantajalle.

HAKIJA VALITSEE PALKKION KÄYTTÖTARKOITUKSEN:

- Palkkiota ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Tämä tieto kirjataan kuntalisäpäätökseen.
- Hakija ilmoittaa hakemusta tehdessään palkkion käyttötarkoituksen. Vaihtoehdot: Koulutus, työhyvinvointi, työturvallisuus, laite-, väline- tai työvaatekulut, vuokrat tai muu- kohta.

PALKKION HAKU, KÄSITTELY, PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO JA MAKSATUS:

- Sähköinen hakemus löytyy <https://www.joensuu.fi/tyollistamisen-kuntalisa>
- Hakemus pyritään käsittelemään kahdessa viikossa. Työllisyyspalvelut voivat pyytää tarvittaessa lisätietoja hakemukseen. Kuntalisä voidaan myöntää hakehtojen mukaisesti vuosittaisten määrärahojen puitteissa. Mikäli vuosimäärärahat näyttävät loppuvan kesken vuotta, hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.
- Hakemus on jätettävä kahden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta. Myöhästynyt hakemus hylätään.
- Hakemuksen voi jättää myös ennen työsuhteen alkamista, mutta se käsitellään vasta työsuhteen alettua. Tämä mahdollistaa palkkatuen ja yli 55-vuotiaiden työllistämistuen myöntämispäätösten tarkistamisen työvoimaviranomaisen asiakasrekisteristä työntekijän suostumuksen perusteella. Vain järjestöt ja säätiöt voivat hakea kuntalisää 50 %:n tai 70 %:n palkkatuella tai yli 55-vuotiaiden työllistämistuella työllistäessään.
- Palkkiopäätös lähetetään hakijalle tiedoksi salatulla sähköpostilla.
- Palkkio maksetaan hakijalle noin kuuden viikon kuluessa kuntalisäpäätöksen tiedoksiannosta.

HAKEMUKSEEN TARVITTAVAT TIEDOT/ LIITTEET:

PAKOLLISET TIEDOT	SELITE	RAS TI
Kohderyhmätarkastus työnhakijan kautta Koskee kohderyhmää: Vähintään 12 kk työttömänä olleet alle 62- vuotiaat joensuulaiset	Työnhakija saa pyynnöstä Pohjois-Karjalan töllisyysalueelta tiedon kohderyhmään kuulumisesta. Työnhakijan suostumuksella tieto toimitetaan Joensuun kaupungin työllisyyspalveluille ja henkilölle itselleen. Varmista, että sinulla on kohderyhmätieto. Ohje löytyy https://www.joensuu.fi/tyollistamisen-kuntalisa-kohderyhma Työsuhteen aloitus kolmen kuukauden sisällä kohderyhmätarkastuksen päiväyksestä.	☐
Haku heti, viimeistään 2 kk:n sisällä	Kuntalisähakemus suositellaan tehtäväksi heti työsuhteen alussa. Hakemuksen on oltava perillä viimeistään kahden kuukauden sisällä työsuhteen aloituspäivästä, muuten hakemus hylätään.	☐

Työntekijäksi tulevan allekirjoittama suostumus tietojenvaihtoon/ vakuutus LIITE HAKEMUKSEEN	Tulosta suostumus hakuohjesivulta, täydennä tiedot ja ota työntekijän allekirjoitus. Keskustele lomakkeen sisällöstä yhdessä työntekijän kanssa. Henkilö- ja työ sopimustietojen luovuttaminen Joensuun kaupungille, työnhakijan kotikuntatiedon tarkistus/Joensuu, palkkatuen/ työllistämistuen käytön tarkastus, vaikuttavuusseuranta. Sisältää vakuutuksen, että työntekijä ei ole kokopäiväinen opiskelija eikä saman työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama työntekijä.	☐
Työsopimus LIITE HAKEMUKSEEN	Työsopimuksen kesto hakuehtojen mukaan, kokonaisia työkuukausia esim. 1.3.- 30.6. tai 8.3.- 7.7. Työsopimuksessa on oltava sekä työnantajan että työntekijän allekirjoitus. Työsopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Palkkaus: TES:n mukaan tai TES:n puuttuessa minimipalkka.	☐
Verovelkatodistus LIITE HAKEMUKSEEN	Pakollinen, mikäli hakijalla verovelkaa	☐
Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma LIITE HAKEMUKSEEN	Pakollinen aina, mikäli hakijalla verovelkaa Verohallinnon ilmoitus/ todistus maksujärjestelypyynnön voimassaolosta tai Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma. PDF-asiakirjat saa OmaVero-palvelusta. (enintään 1 kk vanha)	☐
Tutkintotodistus LIITE HAKEMUKSEEN Koskee kohderyhmää: Enintään 12 kk sitten tutkinnon kokonaan suorittaneet alle 30-vuotiaat joensuulaiset	Kopio tutkintotodistuksen osasta, jossa näkyvät henkilön nimi, henkilötunnus, tutkinnon nimi, oppilaitos, valmistumisajankohta ja todistuksen allekirjoittajat. Kuntalisä voidaan myöntää aikaisintaan 1.4.2025 alkaneiden työsuhteiden perusteella.	☐
HAKIJAN LISÄTIEDOT/SUOSTUMUS/ VAKUUTUKSET		
De minimis- tuet	Pakollinen, mikäli hakija on kuluva tai viimeisen kahden vahvistetun verovuoden aikana saanut de minimis- tukea. Listaa hakemukseen erikseen jokaisen tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä. Merkittävä myös Joensuun kaupungin tai muun kunnan aikaisemmin myöntämät Työllistämisen kuntalisät, jos ne on myönnetty de minimis- tukena.	☐
Suostumus	Työnantajahakija hyväksyy hakemuksen allekirjoittamisella, että tiedot välitetään hakemusta käsittelevyn Joensuun kaupungille ja että tiedot talletetaan kaupungin tietojärjestelmiin. Tiedot käsitellään luottamuksellisin. Rekisteriselosteet www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet	☐
Työnantajan tilinumero	IBAN-muotoinen tilinumero palkkion maksatusta varten	☐
Henkilö- ja y-tunnukset	Varmista työntekijän henkilötunnus sekä työnantajan y- tunnuksen oikeellisuus.	☐
Allekirjoittaja	Varmista, että hakemuksen allekirjoittajalla on allekirjoitusoikeus.	☐
HUOM: Hakemuksen jättämistä varten hakija tarvitsee sähköpostiosoitteen sekä henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset vahvaa tunnistautumista varten. Onnistuneesti jätetystä hakemuksesta lähetetään vahvistus hakijan sähköpostiin tyollisyydenkuntalisa@businessjoensuu.fi - sähköpostista. Mahdollisissa ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä työllisyyspalvelut@joensuu.fi.		☐

HAKIJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN SEURAAVIA ASIOITA:

Joensuun kaupunki/ työllisyyspalvelut
 Koskikatu 5 (käyntiosoite) ja Torikatu 19 A (postiosoite)
 80100 Joensuu

- Työnantaja selvittää itse kuntalisäpalkkion ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- Työnantajan maksaa työntekijälle vähintään toimialan TES:n mukaista palkkaa tai TES:n puuttuessa minimipalkkaa sekä hoitaa kaikki työsuhteeseen liittyvät työnantajaa koskevat lakisääteiset velvollisuudet ja maksut.
- Noudattaa voimassa olevia lakeja, sopimuksia, ohjeita yms. hyvän työnantajan periaatteita sekä sitoutuu huolehtimaan työsuhteeseen kuuluvista maksuista ja muista velvoitteista.
- Vakuuttaa, että hakemuksessa olevaa työtehtävää on ensin tarjottu irtisanotuille ja lomautetuille, mikäli hakija on lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä.
- Sitoutuu ilmoittamaan Joensuun kaupungille, mikäli palkkion perusteena olevassa työsuhteessa tapahtuu muutoksia aikana, jonka perusteella kuntalisä on myönnetty.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisän hakehtoja sekä toimittamaan työntekijän palkanmaksutositteet Joensuun kaupungille kahden viikon sisällä, mikäli satunnaistarkastus osuu myönnetyn kuntalisän kohdalle.
- Vakuuttaa, että hakemuksen kaikki tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa oleva tilinumero on hakijatyönantajan nimissä ja käytössä.