

ENNEN HAKEMUKSEN TEKEMISTÄ

Varmista, että työnhakija kuuluu työllistämisen kuntalisän kohderyhmään:

- Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työtön joensuulainen asiakas (Luotsi, Työllisyyden kuntakokeilu, Topakka, Taitamot ja TYP)
- Joensuun työllisyyspalvelujen asiakkuuden varmistus työnhakijan vastuuvirkailijan kautta.

TARKENNUKSET PALKKION MYÖNTÄMISEEN OSALTA:

- Palkkiota voivat hakea kaikkien toimialojen työnantajat, myös yksityishenkilöt.
- Palkkiota ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin.
- Palkkiota voidaan myöntää 3- 8 työkuukauden perusteella, enintään työssäoloehdon täyttävän työjakson perusteella.
- Normaali palkkio myönnetään, jos työsopimuksen työaika on vähintään 18 tuntia viikossa.
- Korotettu palkkio myönnetään yli 55-vuotiaiden ja alle 25-vuotiaiden työllistymisestä, jos työsopimuksen työaika on vähintään 32 tuntia viikossa.
- Korotettu palkkio myönnetään maahanmuuttajan työllistymisestä, jos työsopimuksen työaika on vähintään 18 tuntia viikossa ja kaupungin vastuuasiantuntija on ennakkoon harkinnut tarpeen palkkion korotukselle.
- Palkkioperusteena ovat kokonaiset työkuukaudet esim. maaliskuu-toukokuu tai 8.3.- 7.6. tai maaliskuu-syyskuu tai 8.3.- 7.9.
- Yksi työnantaja voi vuodessa saada palkkioita enintään viiden eri henkilön työssäoloehdon täyttävien työsuhteiden perusteella.
- Palkkio on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis- tuki ja palkkion myöntämisessä noudatetaan tähän liittyvää lainsäädäntöä. Myöntöpoikkeuksia de minimis- rajoissa esim. maa- ja metsätalous, maataloustuotteiden jalostus sekä maatiekuljetukset. (Toimialaluokat (01...), (02...) ja (03...)). Lue lisää: [Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](#) Oman yrityksesi päätoimialaluokan voit tarkastaa [www.ytj.fi](#)
- Palkkiota ei myönnetä valtiolle, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille.
- Palkkiota ei myönnetä opiskelijan tai saman hakijatyönantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella.
- Palkkiota ei myönnetä, mikäli palkkaus on provisiopohjainen. Palkkiota ei myönnetä vuokratyöhön.
- Palkkiota ei myönnetä normaalissa työnvaihtolanteessa, jossa työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön tai valmistuvan opiskelijan suoran työllistymisen perusteella.
- Palkan on oltava vähintään alan työehtosopimuksen tai minimipalkan mukainen (Vuonna 2021/ 7,28 €/ h tai 1252 €/ kk).
- Palkkiota ei myönnetä työntekijästä, jonka työssäoloehto on täyttynyt kaupungin veloitetyössä tai työsuhteessa, johon on edellisenä vuonna myönnetty kaupungin Työllistämisen kuntalisä.

PALKKION HAKU, KÄSITTELY, PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO JA MAKSATUS:

- Sähköinen hakemus löytyy <https://www.joensuu.fi/tyollistamisen-kuntalisa>
- Hakemus pyritään käsittelemään kahdessa viikossa. Työllisyyspalvelut voivat pyytää tarvittaessa lisätietoja hakemukseen. Palkkio myönnetään määrärahojen mukaan ja hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- Hakemus on jätettävä kahden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta, muutoin hakemus hylätään.
- Palkkiopäätös lähetetään hakijalle tiedoksi salatulla sähköpostilla.
- Palkkio maksetaan hakijalle noin kuuden viikon kuluessa kuntalisäpäätöksen tiedoksiannosta.

HUOM! POIKKEUS: Mikäli kuluvan vuoden määrärahat on käytetty ennen vuoden loppua, palkkio maksetaan seuraavan vuoden alussa.

HAKEMISESSA TARVITTAVAT TIEDOT/ LIITTEET

PAKOLLISET TIEDOT	SELITE	RASTI
Työnhakijan kuuluminen kohderyhmään	Hakemukseen tarvitaan sen kaupungin työllisyyspalvelujen työntekijän nimi, joka esitteli työnhakijan työnantajalle: _____ Vinkki: Samalla, kun varmistat työnhakijan asiakkuuden vastuuvirkailijalta, saat nimitiedon hakemukseen. Työnhakijan kotikunnan oltava Joensuu.	<input type="checkbox"/>
Haku heti, viimeistään 2 kk sisällä	Kuntalisähakemus suositellaan tehtäväksi heti työsuhteen alussa. Hakemuksen on oltava perillä viimeistään kahden kuukauden sisällä työsuhteen aloituspäivästä, muuten hakemus hylätään.	<input type="checkbox"/>
Työntekijäksi tulevan allekirjoittama suostumus tietojenvaihtoon/ vakuutus LIITE HAKEMUKSEEN	Tulosta suostumus ohjesivulta, täydennä tiedot, ota työntekijän allekirjoitus ja liitä hakemukseen. Henkilö- ja työsopimustietojen luovuttaminen Joensuun kaupungille. Vakuutus, että työntekijä ei ole kokopäiväinen opiskelija eikä saman työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama työntekijä.	<input type="checkbox"/>
Työsopimus LIITE HAKEMUKSEEN	Normaali palkkio kaikille asiakkaille: Työaika vähintään 18 h/ vko. Korotettua palkkio yli 55- vuotiaat ja alle 25-vuotiaat: Työaika vähintään 32 h/ vko Korotettu palkkio ennakkoharkinnalla maahanmuuttajille: Työaika vähintään 18 h/ vko. (Ennakkoharkinnan voi tarkastaa yhdessä työntekijän kanssa. Kts. yhteystiedot kuntalisän nettisivulta.) Kesto vähintään kolme kuukautta esim. maaliskuu-toukokuu tai 8.3.- 7.6. Työsopimuksessa on oltava sekä työnantajan että työntekijän allekirjoitus. Työsopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Palkkaus: TES:n mukaan tai TES:n puuttuessa minimipalkka.	<input type="checkbox"/>
Verovelkatodistus LIITE HAKEMUKSEEN	Pakollinen, mikäli hakijalla verovelkaa	<input type="checkbox"/>
Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma LIITE HAKEMUKSEEN	Pakollinen aina, mikäli hakijalla verovelkaa Verohallinnon ilmoitus/ todistus maksujärjestelypyynnön voimassaolosta tai Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma. PDF-asiakirjat saa OmaVero-palvelusta. (enintään 1 kk vanha)	<input type="checkbox"/>
HAKIJAN LISÄTIEDOT/SUOSTUMUS/ VAKUUTUKSET		
De minimis- tuet	Pakollinen, mikäli hakija on kuluvan tai viimeisen kahden vahvistetun verovuoden aikana saanut de minimis- tukea. Listaa erikseen kukin tuen myöntäjä, euromäärä ja myöntämispäivä. Merkittävä myös Joensuun kaupungin aikaisemmin myöntämät Kuntalisä 2Plus ja Työllistämisen kuntalisä.	<input type="checkbox"/>
Suostumus	Hakija hyväksyy hakemuksen allekirjoittamisella, että tiedot välitetään hakemusta käsittelevän Joensuun kaupungille ja että tiedot talletetaan kaupungin tietojärjestelmiin. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriselosteet https://www.joensuu.fi/web/guest/tietosuojaselosteet	<input type="checkbox"/>
Työnantajan tilinumero	IBAN-muotoinen tilinumero palkkion maksatusta varten	<input type="checkbox"/>
Henkilö- ja y-tunnukset	Varmista työntekijän oikea henkilötunnus. Työnantajan y- tai henkilötunnus	<input type="checkbox"/>
HUOM: Hakemuksen jättämistä varten hakija tarvitsee sähköpostiosoitteen sekä henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset vahvaa tunnistautumista varten. Onnistuneesti jätetystä hakemuksesta lähetetään vahvistus hakijan sähköpostiin.		<input type="checkbox"/>

HAKIJA VALITSEE PALKKION KÄYTTÖTARKOITUKSEN:

- Palkkiota ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Tämä tieto kirjataan kuntalisäpäätökseen.
- Hakija ilmoittaa hakemusta tehdessään palkkion käyttötarkoituksen. Vaihtoehdot: Koulutus, työhyvinvointi, työturvallisuus, laite-, väline- tai työvaatekulut, vuokrat tai muu- kohta.

HAKIJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN SEURAAVIA ASIOITA:

- Työnantaja selvittää itse kuntalisäpalkkion ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- Työnantajan maksaa työntekijälle vähintään toimialan TES:n mukaista palkkaa tai TES:n puuttuessa minimipalkkaa sekä hoitaa kaikki työsuhteeseen liittyvät työnantajaa koskevat lakisääteiset velvollisuudet ja maksut.
- Noudattaa voimassa olevia lakeja, sopimuksia, ohjeita yms. hyvän työnantajan periaatteita sekä sitoutuu huolehtimaan työsuhteeseen kuuluvaista maksuista ja muista velvoitteista.
- Vakuuttaa, että hakemuksessa olevaa työtehtävää on ensin tarjottu irtisanotuille ja lomautetuille, mikäli hakija on lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä.
- Sitoutuu ilmoittamaan Joensuun kaupungille, mikäli palkkion perusteena olevassa työsuhteessa tapahtuu muutoksia.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisän hakuehtoja sekä toimittamaan työntekijän palkanmaksutositteet Joensuun kaupungille kahden viikon sisällä, mikäli satunnaistarkastus osuu omalle kohdalle.
- Sitoutuu ilmoittamaan kuntalisäpalkkion verottajalle, mikäli hakee kotitalousvähennystä. (Henkilötyönantaja)
- Vakuuttaa, että hakemuksen kaikki tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa oleva tilinumero on hakijatyönantajan nimissä ja käytössä.

Tarvittaessa Joensuun kaupungin työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä kuntalisän myöntämisehtojen selvittämiseksi.